



5th YRPD Forum

第五届“黄河保护与发展”高层论坛

第一号通知

(2025年7月11日-13日 银川)

一、大会简介

2019年9月18日，习近平总书记在郑州主持召开黄河流域生态保护和高质量发展座谈会，提出了“黄河流域生态保护和高质量发展”重大国家战略，强调“既要谋划长远，又要干在当下，一张蓝图绘到底，一茬接着一茬干，让黄河造福人民”，明确提出了黄河流域生态保护和高质量发展的主要目标任务：（1）加强生态环境保护；（2）保障黄河长治久安；（3）推进水资源节约集约利用；（4）推动黄河流域高质量发展；（5）保护、传承、弘扬黄河文化。2024年9月12日，习近平总书记在兰州主持召开全面推动黄河流域生态保护和高质量发展座谈会并发表重要讲话。

为了贯彻落实习近平总书记重要讲话精神，推进和科技支撑黄河重大国家战略，首届“黄河保护与发展”高层论坛于2019年11月成功举办，第二届“黄河保护与发展”高层论坛于2020年12月成功举办，第三届“黄河保护与发展”高层论坛于2021年11月成功举办，第四届“黄河保护与发展”高层论坛于2023年5月成功举办。为了进一步贯彻落实习近平总书记重要讲话精神，快速推进和科技支撑黄河重大国家战略，经协商确定于2025年7月在宁夏·银川举办第五届“黄河保护与发展”高层论坛，共话旱区流域生态水文与水安全，开展跨学科的交流研讨，为黄河保护与发展献计献策。

二、组织机构

主办单位：

宁夏大学

郑州大学

中国自然资源学会水资源专业委员会

国际水资源学会中国委员会水资源管理与节约专委会

中英资源与环境协会中国委员会

承办单位：

宁夏大学土木与水利工程学院

旱区现代农业水资源高效利用教育部工程研究中心

宁夏节水灌溉与水资源调控工程技术研究中心

宁夏黄河水联网数字治水重点实验室

协办单位：

北方民族大学

宁夏回族自治区水利厅

宁夏回族自治区水利科学研究院

（持续增加中……）

论坛发起单位（按举办顺序）：

郑州大学

兰州交通大学

青海大学

长安大学

宁夏大学

三、论坛主题与研讨内容：

经协商，第五届“黄河保护与发展”会议主题为“黄河流域水土资源保护与低碳绿色发展”，涉及主要议题（不仅限于）如下：

- 黄河流域生态保护与生态治理
- 黄河流域水源保护与涵养
- 黄河流域地下水开发与保护
- 流域水量调控与跨流域调水
- 黄河流域水土保持与水沙调控
- 黄河流域灾害防治与水治理
- 黄河流域水盐协同与高标准农田建设
- 黄河流域碳循环与碳交易
- 黄河水文化与流域高质量发展

四、主要议程：

2025 年 7 月 11 日：全天报到。

2025 年 7 月 12 日：论坛开幕式及报告。

2025 年 7 月 13 日：参会人员自由讨论，离会。

五、论坛地址及会务：

每位参会代表缴纳会议费 1000 元（由宁夏广联晖商务会议服务有限公司代收），用于会议期间的会务工作。参会者来回路费和住宿费自理。

会场地址：维也纳金水湾酒店

会议报到地点：2025 年 7 月 11 日在维也纳金水湾酒店报道

会议住宿地点：维也纳金水湾酒店 400 元/间和新华联瑞景酒店 360 元/间

六、论文期刊“黄河”专栏征稿

《水资源与水工程学报》《南水北调与水利科技（中英文）》《华北水利水电大学学报（自然科学版）》《Water》编辑部将以本次会议主要成果为基础，组织刊发“黄河”专栏，推动黄河保护和高质量发展。有意投稿的作者，请登录杂志系统在专栏下完成投稿，投稿截止日期为2025年8月31日，预计刊出时间为2025年。《Water》杂志专刊主题：Yellow River Basin Management under Pressure: Present State, Restoration and Protection III。

七、服务团队：

李王成：13639517092

李超超：15809589777

刘学智：13629585657

王双涛：13895412373

有任何有关本届会议的相关问题或咨询，请联系上述服务团队，我们将竭诚为大家做好会议服务工作。

诚挚邀请关心黄河、研究黄河的各届朋友参加并积极准备发言！

第五届“黄河保护与发展”高层论坛秘书组
宁夏大学（代章）

2025年3月7日

第五届“黄河保护与发展”高层论坛

(2025 年 7 月 11~13 日, 宁夏 银川)

回 执

姓名			性别		职称 (若为研究生, 请填写研究生)	
单位				联系电话		
通讯地址				邮编		
E-mail	(接收电子发票)					
拟报告题目						
住宿选择及要求						
对会议的建议						

烦请填写好回执后 E-mail 发送至会务组邮箱: yrpdpd_fortum5@163.com 以便我们及时为您安排相关接待事宜。